

**Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное
учреждение «Гимназия № 44»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБНОУ «Гимназия № 44»
_____ Е. С. Щеголенкова
Приказ № 131 от 27.02.2024 г.

**Положение о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного
нетипового общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 44»**

Согласовано
председателем первичной
профсоюзной организации
_____ И. В. Сидорова
Протокол № 4 от 27.02.2024 г.

Согласовано
с Общим собранием работников
_____ Н. О. Харсекина
Протокол № 3 от 28.02.2024 г.

Новокузнецк, 2024



1. Общие положения

1.1. Положение является локальным нормативным актом, определяющим порядок стимулирования работников Учреждения муниципального бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Гимназия №44» (далее – Учреждение).

1.2. Стимулирование работников Учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательной деятельности, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

1.3. Основанием для стимулирования работников Учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, директора Учреждения, решений педагогического совета Учреждения.

1.4. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда и распределяет его на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

- премиальные выплаты по итогам работы и выплаты за качество выполняемых работ (60% от стимулирующего фонда Учреждения);
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (27% от стимулирующего фонда Учреждения);
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет (10% от стимулирующего фонда Учреждения);
- иные поощрительные и разовые выплаты (3% от стимулирующего фонда Учреждения и (или) при наличии экономии).

1.5. Конкретные виды и доли каждого вида выплат Учреждение определяет самостоятельно в положении о стимулировании работников и утверждает локальным актом по согласованию с первичной профсоюзной организацией, Общим собранием работников (трудового коллектива).

1.6. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения составляет 40,8%, в том числе доля стимулирующей части фонда оплаты труда для учителей составляет не менее 30%.

1.7. Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

2. Премииальные выплаты по итогам работы и выплаты за качество выполняемых работ

2.1. Установление премиальных выплат по итогам работы и выплат за качество выполняемых работ работникам Учреждения из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по распределению стимулирующего фонда (далее - комиссия), образованной в Учреждении, в которую входят представитель первичной профсоюзной организации работников, председатель Общего собрания работников (трудового коллектива), представитель Управляющего совета, представитель научно-методического совета и представитель административно-управленческого аппарата.

2.2. Премииальные выплаты по итогам работы и выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам Учреждения на основании результатов их деятельности за полугодие (первое полугодие – с 1 января по 31 августа текущего года; второе полугодие – с 1 сентября по 31 декабря текущего года).



- 2.3. Конкретный период, за который устанавливаются данные выплаты, определяется положением об оплате труда Учреждения.
- 2.4. Размеры премиальных выплат по итогам работы и выплат за качество выполняемых работ максимальными размерами не ограничиваются.
- 2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает структуру распределения фонда стимулирования по итогам работы и за качество выполняемых работ среди различных категорий работников с учетом установленных Учреждением показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений образования города Новокузнецка, их руководителей и педагогических работников по типам организаций.
- 2.6. В случае совершения работником Учреждения проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, премии за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом директора Учреждения.
- 2.7. При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа работодателя.
- 2.8. Учреждение по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников, Общим собранием работников (трудового коллектива) и Управляющим советом устанавливает показатели стимулирования, критерии оценки, максимально возможное количество баллов в разрезе категорий работников.
- 2.9. Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, находящихся за пределами должностных обязанностей не допускается. Показатели стимулирования работников Учреждения являются относительно стабильными в течение учебного года.
- 2.10. К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.
- 2.11. По решению Учреждения индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов.
- 2.12. Единица измерения при оценивании значений индикаторов показателей стимулирования закрепляется настоящим Положением.
- Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.
- 2.13. Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.
- 2.14. Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.
- 2.15. Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника Учреждения по виду выплат.
- 2.16. Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы и выплат за качество выполняемых работ работникам Учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости балла.
- 2.17. Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками Учреждения данной категории по данной выплате.
- 2.18. На усмотрение Учреждения в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости балла премиальных выплат по итогам работы и выплат за качество выполняемых работ и, соответственно, размера начисленных выплат.



2.19. В положении о стимулировании работников Учреждения предусматривается такой порядок.

2.20. Учреждение самостоятельно устанавливает порядок и форму заполнения показателей стимулирования по видам премиальных выплат по итогам работы и выплат за качество выполняемых работ в разрезе категорий работников, индикаторов измерения; порядок определения стоимости балла; возможность перерасчета стоимости балла в расчетном периоде; порядок определения размера причитающихся выплат, которые закрепляются настоящим Положением.

2.21. Максимальное количество баллов в разрезе категорий работников:

- педагогические работники (учителя, воспитатели, старший вожатый, педагог-психолог) – 100 баллов;
- заместители директора по УВР, НР, УМР, ВР, БЖ, АХР – 80 баллов;
- заведующий библиотекой – 60 баллов;
- библиотекарь, инженер-электроник, секретарь-машинистка, специалист по кадрам – 50 баллов;
- техник, сторож – 30 баллов.

2.22. В итоговое количество баллов по Учреждению отдельно берутся баллы педагогических работников и баллы прочего персонала.

2.23. Директор Учреждения обеспечивает в установленные сроки (за первое полугодие – до 15 января текущего года; за второе полугодие – до 10 сентября текущего года) представление в комиссию листов самооценки (приложение №1 к настоящему Положению) по видам премиальных выплат и выплат за качество выполняемых работ, по итогам работы на всех работников Учреждения с заполненной информацией:

- о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;
- о набранной сумме баллов за показатели стимулирования по видам выплат;
- об итоговом количестве набранных баллов всеми работниками Учреждения по видам выплат
- о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;
- о стоимости балла по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму баллов всех работников по соответствующей выплате).

2.24. Стоимость балла и максимально возможное количество баллов у разных категорий педагогических работников Учреждения должно быть одинаковым:

| № п/п | Педагогические работники (100 баллов) | АУП (80 баллов) | УВП (50 баллов) | МОП (30 баллов) |
|-------|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1. | 1 - 100 | 1 - 80 | 1 - 50 | 1 - 30 |

2.25. Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы и выплат за качество выполняемых работ по каждому работнику Учреждения. Решение комиссии согласовывается с первичной профсоюзной организацией.

2.26. Работники Учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

2.27. Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы и выплат за качество выполняемых работ открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

2.28. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого директор Учреждения готовит проект приказа и предоставляет его на согласование с первичной профсоюзной организацией работников.



2.29. Согласованный и утвержденный приказ по Учреждению является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы и выплат за качество выполняемых работ.

2.30. Премиальные выплаты по итогам работы и выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются для каждой категории работников Учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

2.31. Перечень показателей стимулирования работников Учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей разрабатывается Учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организацией работников.

2.32. Перечень показателей стимулирования отражается в настоящем Положении, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников Учреждения.

| № п/п | Категории работников гимназии | Показатели эффективности деятельности | Максимальное количество баллов |
|-------|--|--|--------------------------------|
| 1. | Учитель (100 баллов) | Обеспечение качественного образования | 30 |
| | | Внеурочная деятельность учителя | 20 |
| | | Профессиональная компетентность учителя | 50 |
| 2. | Воспитатель (100 баллов) | Освоение учащимися государственных образовательных стандартов | 15 |
| | | Профессиональная компетентность воспитателя | 21 |
| | | Исполнительская дисциплина | 7 |
| | | Результативность воспитательной работы с учащимися | 39 |
| | | Сохранение здоровья учащихся | 18 |
| 3. | Старший вожатый (100 баллов) | Качественная организация самоуправления | 25 |
| | | Исполнительская дисциплина | 11 |
| | | Профессиональная компетентность старшей вожатой | 30 |
| | | Качественная организация внеклассной работы | 27 |
| | | Сохранение здоровья учащихся | 7 |
| 4. | Педагог – психолог (100 баллов) | Качество результатов работы по психолого – педагогическому сопровождению образовательного процесса | 35 |
| | | Информированность участников образовательных отношений | 5 |
| | | Внеурочная деятельность педагога - психолога | 10 |
| | | Профессиональная компетентность педагога - психолога | 50 |
| 5. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (80 баллов) | Управление качеством образования | 46 |
| | | Качественное управление методической работой | 8 |
| | | Качественное управление педагогическими кадрами | 9 |
| | | Качественное управление ОЭР и инновационной деятельностью | 9 |
| | | Информационная открытость | 5 |
| | | Интенсивность труда | 3 |
| 6. | Заместитель | Управление качеством образования | 46 |



**Положение о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда работников муниципального
бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 44»**

Страница 6 из 18

| | | | |
|-----|--|---|----|
| | директора по научной работе (80 баллов) | Качественное управление методической работой | 8 |
| | | Качественное управление педагогическими кадрами | 9 |
| | | Качественное управление ОЭР и инновационной деятельностью | 9 |
| | | Информационная открытость | 5 |
| | | Интенсивность труда | 3 |
| 7. | Заместитель директора по учебно-методической работе (80 баллов) | Управление качеством образования | 46 |
| | | Качественное управление методической работой | 8 |
| | | Качественное управление педагогическими кадрами | 9 |
| | | Качественное управление ОЭР и инновационной деятельностью | 9 |
| | | Информационная открытость | 5 |
| | Интенсивность труда | 3 | |
| 8. | Заместитель директора по воспитательной работе (80 баллов) | Управление качеством образования | 43 |
| | | Качественное управление методической работой | 8 |
| | | Качественное управление педагогическими кадрами | 9 |
| | | Качественное управление ОЭР и инновационной деятельностью | 9 |
| | | Информационная открытость | 5 |
| | | Интенсивность труда | 3 |
| | Профессиональная компетентность | 3 | |
| 9. | Заместитель директора по БЖ (80 баллов) | Управление безопасностью жизнедеятельности | 60 |
| | | Качественное управление педагогическими кадрами | 7 |
| | | Информационная открытость | 10 |
| | | Интенсивность труда | 3 |
| 10. | Заместитель директора по АХР (80 баллов) | Качество материально – технического обеспечения жизнедеятельности гимназии | 39 |
| | | Управление закупками, учет материальных ценностей | 18 |
| | | Управление инфраструктурой гимназии | 15 |
| | | Эффективное руководство работами по обеспечению требований пожарной безопасности, электробезопасности, СанПин | 8 |
| 11. | Заведующий библиотекой (60 баллов) | Обеспечение качества работы библиотеки | 35 |
| | | Профессиональная деятельность | 15 |
| | | Создание материальной базы библиотеки | 10 |
| 12. | Библиотекарь (50 баллов) | Обеспечение качества работы библиотеки по развитию учащихся | 35 |
| | | Профессиональная деятельность | 15 |
| 13. | Специалист по кадрам (50 баллов) | Ведение документооборота | 45 |
| | | Исполнительская дисциплина | 5 |
| 14. | Секретарь- | Качество выполняемых работ | 18 |



| | | | |
|-----|------------------------------------|---|----|
| | машинистка (50 баллов) | Организация делопроизводства | 19 |
| | | Организация работы приемной | 8 |
| | | Исполнительская дисциплина | 5 |
| 15. | Инженер- электроник (50 баллов) | Бесперебойная работа компьютерного оборудования и вспомогательных систем в кабинетах школы | 35 |
| | | Учет и анализ показателей использования ЛВС | 11 |
| | | Исполнительская дисциплина | 4 |
| 16. | Техник (30 баллов) | Качественное выполнение должностных обязанностей | 26 |
| | | Оперативное устранение последствий непредвиденных ситуаций | 4 |
| 17. | Сторож (30 баллов) | Исполнительская дисциплина | 6 |
| | | Контроль за сохранностью имущества | 14 |
| | | Соблюдение общих правил и норм производственной санитарии, ТБ и ОТ, противопожарной защиты гимназии | 10 |

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

- премии за реализацию отдельных видов деятельности Учреждения;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения);
- премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения;
- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат.

3.1.1 Специальная выплата педагогическим работникам Учреждения – молодым специалистам (далее – выплата молодым специалистам Учреждения соответственно) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в п. 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании» (далее – Закон).

Выплата молодым специалистам устанавливается в размере:

8046,00 рублей (с учетом районного коэффициента) при стаже работы до трех лет.

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

копия паспорта;

копия диплома об окончании образовательного учреждения среднего профессионального или высшего образования;

копия трудовой книжки;

копия приказа о назначении на должность педагогического работника Учреждения.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно за фактически отработанное время.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника.

3.1.2. Специальная выплата педагогическим работникам Учреждения, являющихся наставниками



молодых специалистов, выплачивается ежемесячно по основному месту работы в размере 5748 рублей (с учетом районного коэффициента).

Деятельность наставника может осуществлять педагогический работник, имеющий квалификационную категорию «педагог-наставник» или «педагог-методист», при условии, что его деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом директора Учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников и Управляющим советом по должностям работников Учреждения.

3.3. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяются Учреждением, исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, органами местного самоуправления, комитетом образования и науки города Новокузнецка, администрацией Учреждения.

3.4. Перечень работ, отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливаются Учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).

3.5. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы по должностям работников устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом улучшения качественных характеристик выполняемой работы при обязательном участии представителя первичной профсоюзной организации работников.

3.6. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы отражаются в настоящем Положении, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников Учреждения.

| № п/п | Критерии | Показатели | Должность | Сумма |
|-------|--|--|-------------|-------|
| 1. | За реализацию отдельных видов деятельности Учреждения | | | |
| 1.1 | | За внеклассную работу по руководству кружками: | учителя | |
| | | - Малая детская пресса | заместители | |
| | | - Оператор ПК | директора | 1500 |
| | | - Исследователи природы | старший | 3000 |
| | | - Мой край родной | вожатый | 1500 |
| | | - Музыкальная капель | инженер- | 1500 |
| | | -Юные инспектора движения | электроник | 3000 |
| | | - Дружина юных пожарных | | 1500 |
| | | - Юнармия | | 1500 |
| | | -Активисты школьного музея | | 2000 |
| | | - Школьное радио «Сорока» | | 1500 |
| | | - Клуб веселых и находчивых | | 1500 |
| | | - Волонтерский отряд «Мы вместе» | | 1500 |
| | | - Верстка и дизайн школьной прессы | | 1500 |



**Положение о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда работников муниципального
бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 44»**

Страница 9 из 18

| | | | | |
|-----|--|---|---|-------|
| 1.2 | | За внеклассную работу по организации и проведению театрализованных праздников | учителя заместители директора воспитатель | 2000 |
| 1.3 | | За реализацию дополнительных программ во 2-11 классах: | учителя | |
| | | - стоимость часа учителя, имеющего награду | | 186 |
| | | - стоимость часа учителя высшей категории | | 169 |
| | | - стоимость часа учителя первой категории | | 157 |
| | | - стоимость часа учителя (высшее образование) | | 135 |
| | | - стоимость часа учителя (среднее специальное образование) | | 123 |
| 1.4 | | Результаты олимпиад (более 1 победителя или призера на региональном уровне): | учителя | |
| | | - победитель | | 5000 |
| | | - призер | | 3000 |
| 1.5 | | Подготовка к предметным олимпиадам | учителя | 1 000 |
| 1.6 | | Подготовка к предметным конкурсам | учителя | 1000 |
| 1.7 | | Подготовка к предметным олимпиадам и конкурсам | учителя | 4000 |
| 1.8 | | Дополнительные занятия с учащимися, пропустившими занятия по болезни: | учителя | |
| | | - стоимость часа учителя, имеющего награду | | 186 |
| | | - стоимость часа учителя высшей категории | | 169 |
| | | - стоимость часа учителя первой категории | | 157 |
| | | - стоимость часа учителя (высшее образование) | | 135 |
| | | - стоимость часа учителя (среднее профессиональное образование) | | 123 |
| 1.9 | | За подготовку мероприятий различного уровня на параллель | учителя заместители директора инженер-электроник старший вожатый заведующий библиотекой библиотекарь воспитатель | 1000 |



**Положение о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда работников муниципального
бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 44»**

Страница 10 из 18

| | | | | |
|------|---|---|--|-------|
| 1.10 | | За проведение мероприятий различного уровня на параллель | учителя заместители директора воспитатель | 3000 |
| 1.11 | | За участие в мероприятиях различного уровня: | учителя педагог-психолог старший вожатый воспитатель | |
| | | - стоимость часа учителя, имеющего награду; | | 186 |
| | | - стоимость часа учителя высшей категории; | | 169 |
| | | - стоимость часа учителя первой категории; | | 157 |
| | | - стоимость часа учителя (высшее образование); | | 135 |
| | - стоимость часа учителя (среднее профессиональное образование) | 123 | | |
| 1.12 | | За организацию и проведение спортивных соревнований | учителя заместители директора | 1 000 |
| 1.13 | | За высокие результаты работы по итогам учебного года: | учителя заместители директора | |
| | | - более одного класса; | | 10000 |
| | | - один класс; | | 5000 |
| | | - группы от шести до пятнадцати человек; | | 3000 |
| | - группы от одного до пяти человек | 2000 | | |
| 1.14 | | За качественную организацию воспитательной работы по итогам учебного года | учителя заместители директора | 5000 |
| 1.15 | | За организацию работы с электронным журналом | учителя заместители директора | 2000 |
| 1.16 | | За организацию и проведение гимназического дня науки: | учителя | |
| | | - руководитель секции; | | 100 |
| | | - в составе жюри секции; | | 100 |
| | | - подготовка КТД; | | 200 |
| | - в составе жюри КТД | 50 | | |
| 1.17 | | За подготовку работ к гимназическому дню науки: | учителя | |
| | | - от 1 до 5 работ; | | 100 |
| | | - от 6 до 10 работ; | | 200 |
| | - более 11 работ | 300 | | |
| 1.18 | | За результаты работы по итогам гимназического дня науки: | учителя | |
| | | - победители, призеры за 1 участника | | 100 |
| 1.19 | | За качественную подготовку к конкурсу «Самый классный | учителя | 500 |



**Положение о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда работников муниципального
бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 44»**

Страница 11 из 18

| | | | | |
|------|--|--|---|-------|
| | | класс» | | |
| 1.20 | | За результативность участия в конкурсе «Самый классный класс»: | учителя | |
| | | 1 место | | 1500 |
| | | 2 место | | 1000 |
| | | 3 место | | 800 |
| 1.21 | | Внесение данных по работникам Учреждения в электронную школу 2.0 | специалист по кадрам | 1 000 |
| 1.22 | | За руководство по заполнению электронной школой 2.0 | заместители директора | 2000 |
| 1.23 | | Ведение электронной школой 2.0 | учителя информатики | 3000 |
| 1.24 | | Ведение электронной школой 2.0 (раздел питание) | заместитель директора по БЖ | 1000 |
| 1.25 | | За информационное наполнение сайта гимназии: разделы «Воспитательная деятельность», «Родителям», «Год памяти и славы» | заместитель директора по ВР | 2000 |
| 1.26 | | За информационное наполнение сайта гимназии: разделы «Сведения об образовательной организации», «Образовательная деятельность» | учителя информатики | 3000 |
| 1.27 | | За информационное наполнение сайта гимназии: раздел «Питание» | заместитель директора по БЖ | 1000 |
| 1.28 | | За информационное наполнение сайта гимназии: разделы «ОБЖ», «Информационная безопасность» | заместитель директора по БЖ | 1000 |
| 1.29 | | За техническое сопровождение сайта гимназии | учителя заместители директора старший вожатый | 1 000 |
| 1.30 | | За информационное наполнение сайта гимназии | учителя заместители директора старший вожатый воспитатель | 1000 |
| 1.31 | | За информационное наполнение сайта гимназии: раздел «Конкурсы и олимпиады» | учителя информатики | 500 |
| 1.32 | | Организация учащихся на участие в проекте «ПроеКТОрия» | учителя | 1000 |



| | | | | |
|------|--|--|---|-------|
| 1.33 | | Сбор и распространение материалов в соцсетях | учителя | 1500 |
| 1.34 | | За работу в экспертных группах: | учителя заместители директора | |
| | | - по проверке олимпиадных работ за 1 час; | | 96 |
| | | - по проверке всероссийских проверочных работ по предметам за 1 час; | | 96 |
| | | - в составе жюри различных конкурсов за 1 час | | 96 |
| 1.35 | | За руководство РМО | учителя | 1 000 |
| 1.36 | | За работу с пенсионным фондом | специалист по кадрам | 1 000 |
| 1.37 | | За работу с детьми – сиротами, из малообеспеченных и многодетных семей, опекаемых детей | специалист по кадрам | 3 000 |
| 1.38 | | За организацию, работу, курирование детского летнего лагеря | учителя старший вожатый заместитель директора по ВР | 1 500 |
| 1.39 | | За курирование Российского движения школьников | старший вожатый | 4000 |
| 1.40 | | За работу по ведению протокола заседания педсовета (за один протокол) | учителя | 1 000 |
| 1.41 | | За работу по руководству общественными организациями | учителя заместители директора | 1 000 |
| 1.42 | | За работу по руководству долгосрочными проектами | учителя заместители директора | 1000 |
| 1.43 | | За организацию профилактической работы по ПДД | заместитель директора по БЖ | 1000 |
| 1.44 | | Сопровождение учащихся на олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования, диагностические тестирования, ОГЭ, ЕГЭ (за одно сопровождение) | учителя заведующий библиотекой старший вожатый | 300 |
| 1.45 | | За работу по озеленению школы и пришкольного участка | учителя воспитатель | 3000 |
| 1.46 | | За работу по содержанию школьной территории в надлежащем порядке: | учителя заместитель директора по АХР | |
| | | - скашивание травы | | 1000 |



| | | | | |
|------|--|---|--|-------|
| | | - обрезка деревьев и кустарников | инженер-электроник | 1000 |
| | | - скалывание сосулек и наледи с крыши | сторож техник | 2000 |
| | | - расчистка территории от снега | секретарь-машинистка | 1000 |
| | | - уборка мусора | специалист по кадрам | 500 |
| | | - погрузка мусора | | 500 |
| | | - устранение гололедных явлений | | 1000 |
| | | - распил упавших веток и поваленных деревьев | | 500 |
| | | - полив цветов на пришкольном участке | | 500 |
| 1.47 | | За работу по содержанию здания гимназии: | секретарь-машинистка | |
| | | - стирка штор; | специалист по кадрам | 1000 |
| | | - генеральная уборка гимназии | | 1000 |
| 1.48 | | За подготовку оборудования к лабораторным работам | учителя физики и химии | 1 800 |
| 1.49 | | За подготовку персональных компьютеров к занятиям | учителя информатики | 1 800 |
| 1.50 | | За составление электронного каталога | заведующий библиотекой библиотекарь | 2 000 |
| 1.51 | | За благоустройство школьной территории | учителя заместители директора воспитатель старший вожатый секретарь-машинистка специалист по кадрам | 500 |
| 1.52 | | За работу: | учителя | 80 |
| | | - по созданию презентаций за 1 час работы | заместители директора | |
| | | - по брошюровке и ламинированию документов за 1 час работы | учителя | 80 |
| | | - по заполнению мониторинговых карт обученности за 1 час работы | учителя | 80 |
| | | - по оформлению аттестатов | учителя заместители директора | 2 000 |
| | | - по оформлению и обновлению стендов за 1 час работы | учителя заместители директора | 80 |
| | | - по оформлению выставок | учителя | 1500 |



**Положение о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда работников муниципального
бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 44»**

Страница 14 из 18

| | | | | |
|------|--|--|--|-------|
| | | - по оформлению предметно-эстетической среды | учителя | 1500 |
| | | - по обеспыливанию книжного фонда | заведующий библиотекой библиотекарь | 2 000 |
| | | - по ведению школьного архива | секретарь-машинистка специалист по кадрам | 2000 |
| | | - по обеспыливанию школьного архива | секретарь-машинистка специалист по кадрам | 2 000 |
| | | - по погрузке и доставке учебников | заведующий библиотекой библиотекарь секретарь-машинистка | 1 000 |
| | | - по обеспечению порядка и чистоты в учительской раздевалке | техник | 2000 |
| | | - за участие в инновационной деятельности | учителя заместители директора | 1500 |
| 1.53 | | За обеспечение бесперебойной работы компьютерной техники | инженер - электроник | 5000 |
| 1.54 | | За техническое сопровождение вебинаров | инженер - электроник учителя информатики | 500 |
| 1.55 | | Координация работы гимназии с MAOY ДПО ИПК и другими высшими учебными заведениями и организациями (по договорам) | заместители директора | 1 000 |
| 1.56 | | Внедрение современных образовательных технологий | заместители директора | 1 000 |
| 1.57 | | Проведение самообследования гимназии | заместители директора | 1 000 |
| 1.58 | | За выполнение функций контрактного управляющего | заместитель директора по АХР | 3000 |
| 1.59 | | За ведение ЛИТРЕС | заведующий библиотекой | 3000 |
| 1.60 | | Организация информационной пропаганды | заведующий библиотекой | 2000 |



**Положение о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда работников муниципального
бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 44»**

Страница 15 из 18

| | | | | |
|------|---|---|--|------|
| 1.61 | | За работу с классными руководителями по оказанию психолого-педагогической поддержки учащихся через «Школу классного руководителя» | педагог-психолог | 4000 |
| 1.62 | | Участие в инновационной деятельности (руководство творческой рабочей группой) | заместители директора | |
| | | - инновация на уровень образования | | 1000 |
| | | - инновация на все уровни образования | | 1500 |
| 1.63 | | Участие в инновационной деятельности (участие в работе творческой рабочей группы) | заместители директора учителя педагог-психолог старший вожатый заведующий библиотекой библиотекарь воспитатель | |
| | | - инновация на уровень образования | | 500 |
| | | - инновация на все уровни образования | | 1000 |
| 1.64 | | Методическое сопровождение педагогов | заместители директора учителя | 2000 |
| 2. | Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы систем жизнеобеспечения Учреждения) | | | |
| 2.1 | | За работу: | заместитель директора по АХР инженер - электроник сторож | |
| | | - по оснащению учебным оборудованием; | | 1000 |
| | | - по ремонту учебного оборудования; | | 1000 |
| | | - по монтажу хозяйственного оборудования; | | 1000 |
| | | - по устранению неполадок, возникающих по техническим, и иным причинам; | | 1000 |
| | | - по мелкому ремонту помещений | | 1000 |
| 2.2 | | Технический специалист системы СКУД | инженер – электроник | 3000 |
| 3. | За организацию и проведение мероприятий, направленных на | | | |



**Положение о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда работников муниципального
бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 44»**

Страница 16 из 18

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| | повышение авторитета и имиджа гимназии среди населения | | | |
| 3.1 | | За организацию олимпиады | заместители директора учителя | 1000 |
| 3.2 | | Проведение олимпиад различного уровня на базе гимназии за 1 час работы | учителя заведующий библиотекой библиотекарь старший вожатый | 80 |
| 3.3 | | За организацию и проведение онлайн олимпиад | учителя | 1000 |
| 3.4 | | За организацию и проведение онлайн конкурсов | учителя | 1000 |
| 3.5 | | За организацию внеклассной спортивной работы за 1 час | учителя | 80 |
| 3.6 | | Проведение районного, городского, областного мероприятия на высоком уровне | заместители директора учителя | 1 000 |
| 3.7 | | За подготовку и проведение общественно значимых мероприятий по реализации государственной политики | заместители директора учителя | 1 000 |
| 3.8 | | Организация взаимодействия участников образовательных отношений для накопления обучающимися социального опыта, опыта межнациональных отношений, формирование ценностных ориентаций и их самореализации | советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 9272,82 (9042,72 федеральный бюджет; 230,10 областной бюджет) |
| 4. | Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат | | | |
| 4.1 | | За работу, направленную на сохранность и улучшение материально – технической базы гимназии, энергосбережение, материальную ответственность | заместитель директора по АХР | 1 000 |
| 4.2 | | Мониторинг законодательства РФ в области закупок, оперативное информирование администрации Учреждения об изменениях в законодательстве РФ в области закупок | специалист по закупкам | 2500 |



| | | | | |
|-----|--|--|-------------------------------------|-----|
| 4.3 | | За работу по организации ОПТ учащихся 5-11 классов за 1 час работы | учителя заместители директора | 100 |
|-----|--|--|-------------------------------------|-----|

4. Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет

4.1 Стимулирующие выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет устанавливаются работникам Учреждения приказом директора Учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников в виде ежемесячных выплат за фактически отработанное время.

4.2 Стаж определяется на 1 сентября текущего года. Период выплат за непрерывный стаж работы, выслугу лет соответственно с 1 сентября по 31 августа текущего года.

4.3 Показатели стимулирования за непрерывный стаж работы, выслугу лет отражаются в настоящем Положении, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников Учреждения.

| № п/п | Непрерывный стаж работы, выслуга лет | Сумма (в рублях) |
|-------|--------------------------------------|------------------|
| 1. | от 3 лет до 10 лет | 300 |
| 2. | от 11 лет до 20 лет | 400 |
| 3. | от 21 года до 30 лет | 500 |
| 4. | более 30 лет | 600 |

5. Иные поощрительные и разовые выплаты

5.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в Учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда Учреждения.

5.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам Учреждения приказом директора Учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников и Управляющим советом Учреждения в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

5.3. Размер разовых премий и материальной помощи устанавливается Учреждением в абсолютном значении к должностному окладу и максимальным значением не ограничен.

| № п/п | Основания | Сумма (в рублях) |
|-------|--|-------------------------|
| 1. | В связи с юбилеями: 50 лет 55 лет (женщины) 60 лет | 5 000 5 000 5 000 |
| 2. | 30 лет педагогической деятельности 40 лет педагогической деятельности 50 лет педагогической деятельности | 3 000 3 000 5 000 |

| № п/п | Название материальной помощи | Сумма (в рублях) |
|-------|--|------------------|
| 1. | Работникам гимназии, нуждающимся в экстренном лечении в связи с тяжелым заболеванием | 5 000 |



**Положение о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда работников муниципального
бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 44»**

Страница 18 из 18

| | | |
|----|--|-------|
| 2. | Работникам гимназии, попавшим в трудное материальное положение в связи с форс-мажорными обстоятельствами | 5 000 |
| 3. | Работникам гимназии в связи с потерей близких родственников | 5 000 |

5.4. Порядок, размеры, условия и основания назначения указанных выплат оговариваются в настоящем Положении, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников Учреждения.

5.5. Материальная помощь в Учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации Учреждения, Общим собранием работников (трудового коллектива), Управляющим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4. Положение выставляется на официальном сайте Учреждения.